

# Diğer Sağlık Personeli Temel Eğitim Programı

Bu programın amacı, diğer sağlık personeli olmak isteyen ve İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda uygun niteliklere haiz kişilerin mesleki becerilerini işyerlerinde uygulayabilmeleri ve mevzuatta öngörülen görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli iş sağlığı ve güvenliği bilgisini kazandırmaktır.

Bu temel amaç çerçevesinde, bu eğitim programı ile işyerlerindeki fiziksel, kimyasal, biyolojik, psikososyal, ergonomik ve benzeri tehlike kaynaklarından oluşan risk etmenlerine ve korunma tedbirlerine yönelik bilginin yanı sıra temel hukuk ve iş hukukuna dair ayrıntılı bilgi verilmesi amaçlanmıştır.

İSG-KATİP, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerin Genel Müdürlükçe kayıt, takip ve izlenmesi amacıyla kullanılan İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programıdır. Bu program iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri konusundaki iş ve işlemlerin tamamının elektronik ortama aktarılarak sürdürülmesini amaçlamaktadır. Bu amaçla diğer sağlık personeli temel eğitim programı müfredatına İSG-KATİP sistemi dâhil edilmiştir.

## A. Tanımlar

**Genel Müdürlük:** İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünü,

**Uzaktan Eğitim:** Diğer sağlık personeli temel eğitim programının ilgili mevzuatta izin verilen kısmının internet üzerinden uygulanmasını sağlayan ve katılımcı, sorumlu eğitici, ders içeriği ve süreleri ile hizmetin sunulacağı internet adresi ve erişim bilgileri gibi unsurların tamamından oluşan sistemi,

**Kurum:** Diğer sağlık personeli eğitimini ilgili yönetmeliklere istinaden vermeye yetkili eğitim kurumunu,

**Katılımcı:** Diğer sağlık personeli olmak isteyen ve İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda uygun niteliklere haiz kişileri,

**Öğrenme Yönetim Sistemi:** Katılımcı, eğitici ve yöneticilerin çevrimiçi öğrenme hizmetlerine erişmesini sağlayan ve bunları düzenleyen sistemi,

**Eşzamanlı (senkron) eğitim:** Eğitici(ler) ile bir ya da daha fazla katılımcının, aynı ders kapsamında, aynı sanal ortamda, aynı zaman diliminde bir arada olduğu eğitimi,

**Eşzamansız (asenkron) eğitim:** Bir ya da daha fazla katılımcının, aynı ders kapsamında, zamandan ve mekândan bağımsız eğitimi,

**Yazılı materyal:** Elektronik/manyetik ortamda bulunan her türlü yazıyı,

**Görsel materyal:** Elektronik/manyetik ortamda bulunan her türlü videoyu,

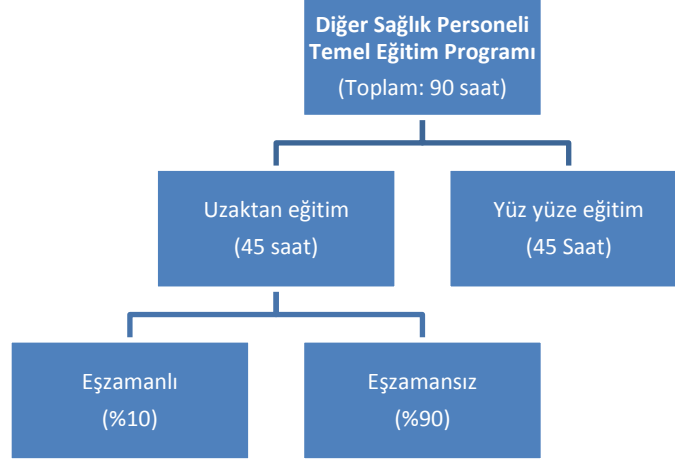
**İşitsel materyal:** Elektronik/manyetik ortamda bulunan her türlü sesi,

**Sanal sınıf:** Eğitici(ler) ile katılımcıların aynı anda farklı mekanlarda iletişim içinde oldukları eğitim ortamını,

ifade eder.

## Diğer Sağlık Personeli Temel Eğitim Programının Genel Yapısı

Diğer Sağlık Personeli Temel Eğitim Programının süresi tamamı teorik olmak üzere toplam 90 saat olarak tasarlanmıştır. Eğitim kurumları istemeleri halinde bu süreleri artırarak uygulayabilirler. Programın teorik bölümünün tamamı yüz yüze ve uzaktan eğitimin bir arada uygulanmasıyla gerçekleştirilir. Uzaktan eğitim teorik eğitimin en fazla yarısı olacak şekilde tasarlanmalıdır. Programın uygulanmasında öncelikle uzaktan eğitim tamamlanacak, ardından yüz yüze eğitime başlanacaktır.



Diğer Sağlık Personeli Temel Eğitim Programının her bir ögesi ile ilgili program geliştirme sürecinde uygulama esasları aşağıda açıklanmıştır. Buna göre sırasıyla, her konu için belirlenen amaç ve öğrenme hedefleri, programın içeriği, öğretme-öğrenme süreci ve ölçme-değerlendirme süreci ve bu süreçlerin her birine dair esaslar verilmiştir.

### ***Programda yer alan konuların amaç ve öğrenme hedeflerine ilişkin esaslar***

Öğrenme hedefi, katılımcıların bu süreç sonucunda kazanımlarının belirtileceği bölümdür. Diğer Sağlık Personeli Temel Eğitim Programında yer alan her konunun genel amaçları ve katılımcılara kazandırılmak istenen özellikler belirlenmiştir. Konunun genel amacı ve ayrıntılı amaçları ile bu sürecin planlanması, ölçme değerlendirme konusunda eğiticilere rehber olacaktır.

### ***Programın içeriği ile ilgili esaslar***

Programın içeriği belirlenirken 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanunların ilgili diğer mevzuatları dikkate alınmıştır. Program kapsamındaki konular işyerleri ölçeğinde diğer sağlık personelinin uygun bilgi ve becerileri kazanacağı şekilde belirlenmiştir.

Diğer sağlık personelinin mesleklerini işyerinde icra ederken İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluklarının aktarılması amaçlanmıştır.

### ***Öğretme-öğrenme süreci ile ilgili esaslar***

Programda belirlenen amaçlara ulaşılması ve katılımcılara öğrenme hedeflerinin kazandırılması için bazı noktalara dikkat edilmelidir.

Eğitimlerin verimli ve etkili olması için katılımcıları öğrenme sürecinde aktif kılacak yöntemler, stratejiler ve teknikler kullanılmalıdır. Vaka incelemeleri, örnek olay çalışmaları,

büyük ve küçük grup tartışmaları, soru-cevap, beyin fırtınası vb. yöntem ve tekniklerin kullanılması önerilmektedir. Ele alınan konunun anlaşılmasını kolaylaştırmak üzere görseller, videolar, bilgisayar destekli sunumlar, modeller ve uygun araç-gereçler kullanılmalıdır.

Eğiticinin yürüteceği bir ders için üç kısım önerilmektedir. Öncelikle, dersin nasıl başlayacağına karar verilmelidir. Dersin **giriş aşaması** olan bu kısımda, ilk olarak eğiticinin kendini tanıtmaya ve katılımcılarla tanışması gerektiği unutulmamalıdır. Ayrıca, katılımcıların dikkatlerini, öğrenilecek konu üzerinde yoğunlaştırmak, öğrenme konusunda onları isteklendirmek, o ders ile katılımcılara kazandırılması düşünülen özellikler (dersin öğrenme hedefleri) ve katılımcıları dersin akışı konusunda bilgilendirmek gerekmektedir. Bu kısım için dersin ilk 5-10 dakikası ayrılabilir.

İkinci aşama olan **gelişme** bölümünde ise katılımcıların yeni konu, tema ya da beceri ile tanışmaları amaçlanmaktadır. Bu aşamada katılımcının, yeni konuyu farklı öğrenme etkinlikleriyle, sorularla, tartışmalarla ya da uygulamalı çalışmalarla öğrenmesi beklenmektedir. Bir dersin en uzun süresi bu bölüme verilmelidir.

Bir dersin üçüncü ve son aşaması, **kapanış ya da sonuçtur**. Bir yansıtma süreci olarak da kabul edilen bu bölümde; özetleme, soru sorma ve gelişme bölümünde yapılan çalışmalar üzerinde konuşma, değerlendirme yapılarak katılımcının öğrenme sürecinden ne kazandığı belirlenmeye çalışılır.

### ***Ölçme ve değerlendirme ile ilgili esaslar***

Değerlendirme, eğitimin öğrenim hedeflerine ulaşma sürecinde, katılımcıların eğitim öncesinde sahip oldukları bilgi, tutum ve becerilerin belirlenerek, bunlardaki değişimin ortaya konulması süreci olarak belirtilebilir. Değerlendirme hem katılımcıların bu eğitimlerden ne derece fayda sağladığını belirlemek, hem de dersin niteliği hakkında geri bildirimler alınması açısından önem taşımaktadır.

Katılımcıların belirlenen hedeflere ne derece ulaştıklarını belirlemenin birçok yolu bulunmaktadır. Kısa ya da uzun cevaplı sorular, ders içi gözlemler, katılımcılarla grup olarak ya da ayrı ayrı yapılan görüşmeler, proje çalışmaları vb. gibi tekniklerle katılımcıların verilen dersin öğrenme hedeflerine ne kadar ulaştıkları ortaya konulabilir.

Ölçme ve değerlendirmenin nasıl olması gerektiği konusunda temel kaynak öğrenme hedefleridir. Ölçme ve değerlendirme öğretim sürecinde hedeflenenlerden ne kadarının gerçekleştirildiğini gösterdiği için bir taraftan hedef kitle hakkında önemli bilgiler elde edilirken, diğer taraftan öğretim sürecinin niteliği hakkında da geribildirimler alınabilir. Bu bilgiler daha sonra yapılacak planlamaların daha etkili, verimli ve ilgi çekici olmasına yardımcı olacaktır.

Derslerle ilgili yapılan değerlendirmenin yanı sıra, programın genel başarısını ölçmek üzere programın başında bir ön test ve bitiminde bir son test uygulamasının yapılması ve elde edilen sonuçların analiz edilerek eğitim programının niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

### ***Eğiticilerin öğretim süreçlerine dair esaslar***

Eğitimlerin verimli geçmesi için eğiticiler, ders verecekleri konu ve katılımcıların mevcut bilgi, tutum ve becerilerinden yola çıkarak ihtiyaç analizi yaparlar. Eğitimin planlaması ve kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi bu analiz doğrultusunda gerçekleştirilir. Derse dair belirlenen hedefler ve içeriklere dair güncel araştırma, mevzuat, yayın ve ilgili analizleri takip ederek eğitim içeriğini güncel hale getirirler. Katılımcılara derse dair kaynaklara, güncel

mevzuata ve ilgili diğer materyallere nasıl ulaşılabileceğine dair bilgi verilmelidir. Katılımcıların yetişkin olduğu da dikkate alınarak, eğiticiler interaktif yöntemler ile görsel-ışitsel materyalleri kullanır.

Eğitim programı kapsamında gerçekleştirilecek küçük grup dinamiğine dayalı vaka çalışması için belirlenen konulara dair örnek vakalar için senaryo hazırlar, senaryo kapsamındaki görevler belirler, görsel/ışitsel vb. araç – gereçleri hazırlar.

### **Diğer Sağlık Personeli Temel Eğitim Programının Uygulama Esasları**

Diğer sağlık personeli temel eğitim programlarının; yüz yüze, uzaktan olmak üzere iki ayrı bölümden oluşması nedeniyle programın esasları bu iki bölüm için ayrı ayrı belirlenmiştir. Eğitim programının uygulanmasında, katılımcılar öncelikle uzaktan eğitimi tamamlayacaklar, ardından yüz yüze eğitime başlayabileceklerdir. Temel eğitim programının süresi 90 saatten az olmamak üzere, bu eğitimin en fazla yarısı uzaktan eğitim ( 45 saat) ile verilebilir.

#### **a) Programın yüz yüze eğitimle yürütülen bölümü ile ilgili esaslar**

1. Eğitimin süresi bir günde en fazla 6 saattir.
2. Bir ders saati, 45 dakika ders ve 15 dakika dinlenme süresi olarak uygulanmalıdır.
3. Birden fazla ders süresi birleştirilmek suretiyle blok ders olarak uygulanamaz.
4. Dersler saat 09:00 ile 21:00 arasında yapılır.
5. Her ders; giriş, gelişme ve kapanış/sonuç etkinlikleri olarak yürütülmelidir.
6. Eğitim programında yer alan ilk 10 konunun sıralaması değiştirilmemeli ve bu konularla programa başlanmalıdır. Diğer konuların verilmiş sırası, Genel Müdürlüğün uygun gördüğü biçimde değiştirilebilir.

#### **b) Diğer sağlık personeli temel eğitim programı uzaktan eğitim esasları**

- 1) Eğitim kurumları, bu temel eğitim programının uzaktan eğitimle verilebilecek bölümünü internet üzerinden verir.
- 2) Eğitim kurumlarınca, Genel Müdürlük tarafından onaylanmamış uzaktan eğitim sistemleri kullanılamaz. Bu amaçla Genel Müdürlüğe yazılı olarak başvuru yapılır. Bu başvuruda uzaktan eğitim sistemine ait internet adresi ile uzaktan eğitim sistemine yönetici ve katılımcı olarak erişim sağlayan bilgiler belirtilir.
- 3) Genel Müdürlükçe onaylanan uzaktan eğitim sistemlerinin hiçbir unsurunda Genel Müdürlük onayı alınmadan değişiklik yapılamaz. Değişiklik yapılmasını gerektiren hallerde, durum değişikliğinin yapılmasından önce resmi yazı, elektronik ve benzeri ortam, gibi araçlar vasıtasıyla Genel Müdürlüğe bildirilir ve Genel Müdürlüğün onayı alınmadan değişiklikler uygulanamaz.
- 4) Eğitim kurumları, uzaktan eğitim amacıyla kullandıkları sistemlere Genel Müdürlüğün denetim amaçlı erişimini sağlayacaklardır. Bu amaçla Genel Müdürlüğe, uzaktan eğitim sistemine yönetici ve katılımcı olarak erişim yetkisi tanımlanacaktır.
- 5) Uzaktan eğitim; eşzamanlı (senkron) ve eşzamansız (asenkron) yapılır. Eşzamanlı eğitim, uzaktan eğitim süresinin en az 1/10'u kadar olmalıdır. Eşzamanlı eğitimlerde sanal sınıflarda katılımcı sayısı 25 kişiden fazla olamaz.
- 6) Her dersin en az bir sorumlu eğiticisi olmalıdır.

- 7) Uzaktan eğitimde görev alacak eğitimcilerin ve ders içeriklerini hazırlayacak alan uzmanlarının uzaktan eğitim ve ders içeriği hazırlama konularında eğitilmelerini ilgili eğitim kurumu sağlayacaktır.
- 8) Ders içerikleri uluslararası standartlara uygun çoklu ortamlarla (yazılı, işitsel ve ders içeriğine uygun görsel materyal) desteklenmiş bir şekilde hazırlanacaktır.
- 9) Eğitim kurumları, katılımcının programa katılımını ilkeler başlıklı (B) bölümünün II/ç maddesinde açıklanan esaslar çerçevesinde düzenli olarak takip etmek ve istenildiğinde yetkililere sunmak zorundadır.
- 10) Uzaktan eğitim, öğrenme yönetim sistemleri ve içerik yönetim sistemleri aracılığı ile yapılır.

## **B. İlkeler**

Aşağıdaki başlıklarda belirtilen hususlar kurumun uzaktan eğitim hizmeti sunduğu web sitesinde bulunacaktır.

### **I. Eğitim programı**

#### **a. Derslerin amaç ve öğrenim hedefleri**

- i. Her bir dersin amaç ve öğrenim hedefleri kısa, açık ve yalın maddeler halinde belirtilmelidir.

#### **b. Ders programı**

- i. Katılımcının her bir ders için harcaması gereken en az zaman belirtilmelidir.
- ii. Katılımcının harcadığı sürenin nasıl ölçüleceği ve katılım süresinin nasıl tespit edileceği açıkça belirtilmelidir.
- iii. Kurum, sanal sınıf uygulamasında, her sınıfın katılımcı sayısını ve eğitimcilerin o sınıfla hangi saatler arasında iletişim içinde olacağını belirtmelidir.
- iv. **Eşzamanlı (senkron) ders** uygulamaları her bir program için günde en fazla üç saat olacak şekilde planlanmalıdır.
- v. Eğitim programının içeriği güncel bilgileri yansıtmalı ve uygulamaya dönük olmalıdır.

#### **c. Eğitim materyali**

- i. Her ders için yazılı materyal kullanımı zorunlu olmakla birlikte, eğitim programında kullanılan, görsel ve işitsel materyallerden herhangi birinin oranı %50'den fazla olamaz. Eğitim içeriğinde kullanılan yazılı, görsel ve işitsel materyalin dağılım oranı belirtilmelidir.
- ii. Eğitim materyallerine ek olarak dersle ilgili güncel mevzuatın ders içeriğinde yer alması sağlanmalıdır.

#### **ç. Ölçme ve değerlendirmeler**

- i. Katılımcıların kazanımlarını belirlemeye yönelik ne tür ölçme-değerlendirme araç ve yöntemlerinin kullanılacağı belirtilmelidir.
- ii. Katılımcının grup içindeki düzeyi, ölçme ve değerlendirme sonuçlarına dayalı uygun istatistiksel yöntemler kullanılarak belirlenmelidir.
- iii. Her dersin ve ayrıca programın bütünü için uzaktan eğitim öncesi ve sonrasında katılımcı bilgi düzeyinin belirlenmesine yönelik uygun elektronik ölçme-değerlendirme sistemleri sunulmalıdır.

#### **d. Eser sahipliği**

- i. Ders içinde kullanılan materyal, ticari olarak daha önce üretilmiş ise, telif bilgileri belirtilmelidir. Kurum, Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun uygulanmasından sorumludur.
- ii. Uzaktan eğitim sistemlerinde farklı kurum veya şirketlere ait unvan, logo ve iletişim bilgisi gibi hiç bir ibare veya reklam unsuru bulunmamalıdır.

#### **e. Öğrenim yönergeleri**

- i. Katılımcının ders içindeki eğitim materyalini nasıl kullanacağı ve çalışma önerileri belirtilmelidir.

### **II. Eğitim hizmetleri**

#### **a. Danışma**

- i. Katılımcının uzaktan eğitimle ilgili bilgi almak için kullanabileceği danışma yolları ve sorumluları belirtilmelidir.
- ii. Kurumun katılımcılardan gelen soru ve taleplere nasıl geri bildirim sağlayacağı belirtilmelidir. Geri bildirim süresi 24 saati geçmemelidir.

#### **b. Aksaklık**

- i. Uzaktan eğitim süresince oluşabilecek aksaklıklarda, katılımcının nasıl yönlendirileceği ve sorumlular belirtilmelidir.

#### **c. Bildirim**

- i. Katılımcı uzaktan eğitim sonunda başarılı ya da başarısız olduğunda, sonucun katılımcıya nasıl bildirileceği ve sonraki süreçler belirtilmelidir.
- ii. Yeterli süreyi ayırmadığı ve/veya herhangi bir nedenle program dışına çıkan katılımcıları Genel Müdürlüğe bildirilmelidir.

#### **ç. Katılımcı izleme**

- i. Katılımcıların eğitim programına katılımlarının ve giriş-çıkışlarının nasıl denetlendiği ve bu denetlemenin sıklığı açıkça belirtilmelidir. Yetkililerce istendiğinde bu derse katılım dökümünün hangi yolla ve ne biçimde verileceği açıklanmalıdır.

### **III. Reklam ve tanıtım**

- i. Kurum, hiçbir kayıt, kabul ve eğitim materyalinde ve uzaktan eğitim sitesinde herhangi bir ticari şirketin ya da markanın dolaylı ya da doğrudan tanıtımına ve reklamına ya da (sponsorluk dahil) bu anlama gelebilecek kullanımına yer verilmemelidir. Kurumun eğitimini başarı ile bitiren ve diğer sağlık personeli olarak görev yapan kişilerin işyeri adını belirten referansları da bu kapsamdadır.

### **IV. Yapı ve donanım**

- a. Yapı:** Uzaktan eğitimin verildiği merkezin adres ve servis sağlayıcı bilgileri istenildiğinde yetkililere verilir.

- b. Donanım:** Uzaktan eğitim için kullanılan tüm donanımın ve yazılımların dökümü istenildiğinde yetkililere verilir.

Yetkililer gerekli gördüğünde, yukarıdaki bilgilere ek açıklamalar isteyebilir. Bakanlık, zaman içinde yeni değerlendirmeler yaparak ilkelerle ilgili değişiklik yapma hakkına sahiptir.

### **V. Raporlar**

Uzaktan eğitim sisteminde katılımcının sisteme girişi ve çıkışı arasındaki tüm işlemlerine ilişkin kayıtların tutularak raporlanabilmesi sağlanır.

### c) Katılımcı hizmetleri

#### 1.Katılımcı kabulü

- i. Programa katılım şartları ve gerekli bilgiler açıkça belirtilmelidir.
- ii. Bu bilgiler beş yıl süreyle saklanmalıdır.
- iii. Bu bilgilerin nasıl saklandığı ve bunlara erişim güvenliğinin nasıl sağlandığı yetkililere bildirilmelidir.

#### 2.Katılımcı kaydı

- i. Programa kayıt süreci tanımlanmalıdır. Tanım içinde:
  1. Katılımcıdan istenen bilgiler.
  2. Katılımcı ile sözleşme.
  3. Katılım ücreti.
  4. Sözleşmenin iptalini gerektiren durumlar ayrıca belirtilmelidir.
    - ii. Kayıt için kullanılan tüm formlar istenmesi halinde yetkililere iletilmelidir.
    - iii. Kurum, kayıt için ödenen bedel dışında, herhangi bir nedenle ek bir ücret talep etmemelidir.

#### 3.Katılımcı başarısı ve memnuniyeti

##### i.Katılımcı başarısı

- i. Katılımcıların başarısını gösteren döküm, istenildiğinde yetkililere bildirilmelidir.

##### ii. Katılımcı memnuniyeti

- i. Programın bütününe ilişkin katılımcı görüşünün nasıl alınacağı belirlenmelidir.
- ii. Memnuniyet görüşlerine ilişkin döküm, istenildiğinde yetkililere bildirilmelidir.

Tablo 1’de bu program için seçilen konular ve bu konulara ayrılan süreler yüz yüze, uzaktan ve toplam olarak ayrı ayrı verilmiştir. Tabloda yüz yüze eğitim için belirlenen süreler, yüz yüze verilmesi gereken en az süreleri ifade etmekte olup eğitim kurumları bu süreyi isterlerse artırebileceklerdir.

**Tablo 1. Diğer Sağlık Personeli Temel Eğitim Programının Konuları ve Ayrılan Süreler**

Sıra No.	DERSİN ADI	DERS SAATI		
		Yüz yüze	Uzaktan	Toplam
1	Açılış, Tanışma, Programın Tanıtımı ve Ön Test Uygulaması	1	0	1
2	Türkiye ve Dünyada İş Sağlığı ve Güvenliği	1	1	2
3	İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama İlkeleri ve Güvenlik Kültürü	1	1	2
4	Uygun İşe Yerleştirme	1	1	2
5	Temel Hukuk ve İş hukuku	1	2	3
6	Kanunlarda İş Sağlığı ve Güvenliği	0	1	1
7	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri	2	4	6
8	İşyeri Tehlike Sınıfı ve İSG-KATİP Uygulamaları	1	1	2
9	İşyerinde Sağlık Gözetimi ve Biyolojik İzleme	2	2	4
10	Risk Değerlendirmesi ve Yönetimi	1	1	2
11	Psikososyal Risk Etmenleri	1	0	1
12	Fiziksel Risk Etmenleri	1	0	1
13	Kimyasal Risk Etmenleri	1	0	1
14	Biyolojik Risk Etmenleri	1	0	1

15	Ergonomi	1	0	1
16	Çalışma Ortamı Gözetimi ve İş Hijyeni	1	1	2
17	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri	0	1	1
18	İşyerinde Kaynağa ve Ortama Yönelik Korunma Yaklaşımları	2	2	4
19	İşyerinde Kişiyeye Yönelik Korunma Yaklaşımları	1	3	4
20	İşyerinde Korunmaya Yönelik Yönetimsel Yaklaşımlar ve Uygulamalar	1	2	3
21	İş Kazaları	1	3	4
22	İşyerlerinde İlk Yardım Örgütlenmesi ve Acil Tıbbi Müdahale	1	0	1
23	Meslek Hastalıkları ve İşle İlgili Hastalıklar	3	3	6
24	Toksikolojinin Temel İlkeleri	1	1	2
25	İş Sağlığında Güncel Konular	1	1	2
26	Çalışma Yaşamında Özel Politika Gerektiren Gruplar	2	4	6
27	Çalışma Yaşamında Sağlığın Geliştirilmesi Uygulamaları	2	3	5
28	İşyerinde Sağlık Eğitimi, Yetişkin Eğitimi	2	2	4
29	İletişim Teknikleri	2	1	3
30	İş Sağlığı ve Güvenliğinde Araştırma Yöntemleri	2	2	4
31	İşyerinde Sağlık ve Güvenlikle İlgili Kayıtlar ve Değerlendirilmesi	2	2	4
32	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinde Etik İlkeler	1	0	1
33	Küçük Grup Dinamiğine Dayalı Vaka Çalışması	3	0	3
34	Genel Değerlendirme ve Son Test	1	0	1
	<b>TEORİK EĞİTİM TOPLAMI:</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>90</b>

**Tablo.1 Diğer Sağlık Personeli Temel Eğitim Programında Görev Alacak Eğitimcilerin Nitelikleri**

Eğitici Kodu	Eğitici Niteliği
	İşyeri hekimliği ve iş güvenliği uzmanlığı eğitici belgesine sahip olan;
<b>D-1</b>	En az 5 yıl işyeri hekimliği yaptığını belgeleyen işyeri hekimleri
<b>D-2</b>	Bakanlıkça ilan edilen eğitim programlarına uygun olarak üniversitelerde en az dört yarıyıl ders veren hekimler ile bu alanlarda lisansüstü eğitim almış olan öğretim üyeleri
<b>D-3</b>	İş ve meslek hastalıkları ya da işyeri hekimliği yan dal uzmanları ile uzmanlık eğitimi süresince iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili en az 150 saat teorik ve uygulamalı eğitim alan halk sağlığı uzmanları
<b>D-4</b>	En az 5 yıl çalıştığını belgeleyen A sınıfı iş güvenliği uzmanları
<b>D-5</b>	Genel Müdürlük ve bağlı birimlerinde görev yapmış iş sağlığı ve güvenliği uzmanlarından eğitici belgesine sahip olanlar
<b>D-6</b>	Bakanlıkta görev yapmış iş müfettişlerinden eğitici belgesine sahip olanlar
<b>D-7</b>	Bakanlıkta görev yapmış SGK müfettişlerinden eğitici belgesine sahip olanlar
<b>D-8</b>	Bakanlıkta görev yapmış çalışma ve sosyal güvenlik eğitim uzmanlarından eğitici belgesine sahip olanlar
<b>D-9</b>	Bakanlıkça ilan edilen eğitim programlarına uygun olarak üniversitelerde en az dört yarıyıl ders veren mühendis, mimar, fizikçi, kimyager, biyolog, teknik öğretmen, hukukçular ile bu alanlarda lisansüstü eğitim almış olan öğretim üyeleri
<b>D-10</b>	Genel Müdürlük ve bağlı birimlerinde mühendislik, mimarlık eğitimi veren fakülte mezunları ile teknik elemanlardan eğitici belgesine sahip olanlar



<b>D-11</b>	10 yıllık mesleki tecrübeye sahip olup iş sağlığı ve güvenliği veya iş güvenliği programında doktora yapmış mühendis, mimar veya teknik elemanlara
<b>D-12</b>	En az 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip iş sağlığı ve güvenliği veya iş sağlığı programında doktora yapmış hekimler
<b>D-13</b>	Genel Müdürlük ve bağlı birimlerinde görev yapmış hekimlerden eğitici belgesine sahip olanlar
<b>D-14</b>	İş ve meslek hastalıkları ya da işyeri hekimliği yan dal uzmanları veya meslek hastalıkları hastanesinde 3 yıl çalışmış hekimler
	<b>Eğitici Niteliği</b>
	Diğer sağlık personeli eğitici belgesine sahip olan;
<b>D-15</b>	En az beş yıllık mesleki tecrübeye sahip iş sağlığı ve güvenliği veya iş sağlığı programında doktora yapmış olan diğer sağlık personelleri
<b>D-16</b>	Genel Müdürlük ve bağlı birimlerinde görev yapmış diğer sağlık personellerinden eğitici belgesine sahip olanlar
<b>D-17</b>	Meslek hastalıkları hastanelerinde en az 3 yıl görev yapmış olan diğer sağlık personelleri
<b>D-18</b>	Üniversitelerde Genel Müdürlükçe ilan edilen diğer sağlık personeli eğitim programına uygun, en az 4 yarıyıl ders veren öğretim üyelerine
	<b>Eğitici Niteliği</b>
	İşyeri hekimliği ve iş güvenliği uzmanlığı eğitici belgesi veya diğer sağlık personeli eğitici belgesine sahip olan;
<b>D-19</b>	Tüm eğiticiler

### **Diğer Sağlık Personeli Temel Eğitim Programının Konuları, Amaçları, Öğrenme Hedefleri, Süreleri ve Eğitici Dağılımları**

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>1 / Açılış, Tanışma, Programın Tanıtımı ve Ön Test Uygulaması</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Yüz yüze eğitim programının açılışında, programın tanıtımı ve katılımcıların ve eğiticinin tanışmasını sağlayarak olumlu bir eğitim ortamı oluşturmak, katılımcıların kurs öncesi beklentilerini almak ve bilgi düzeylerini belirlemek amacıyla kurum içinde ön test uygulamaktır.
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	1/1
<b>Eğitici</b>	D-19* *Eğitim programında görev alan tam süreli eğiticiler

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>2 / Türkiye ve Dünyada İş Sağlığı ve Güvenliği</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıları, iş sağlığı ve güvenliğinin Ülkemizdeki ve Dünyadaki tarihsel gelişiminin yanı sıra bu alanda devlet, işçi, işveren taraflarının yeri ve önemini, faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası kuruluşlar hakkında bilgi sahibi olmalarını ve istatistikî veriler doğrultusunda mevcut durumu değerlendirebilmeleri konusunda bilgilendirmektir. Ayrıca Türkiye tarafından onaylanmış uluslararası sözleşmeler hakkında bilgi sahibi olmaları amaçlanmaktadır.

<b>Öğrenme Hedefleri</b>	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İş sağlığı ve güvenliği kavramını tanımlar.</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliğinin Türkiye'deki ve Dünyadaki tarihsel gelişimini özetler.</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliği alanında devlet, işçi, işveren taraflarının yeri ve önemini ifade eder.</li> <li>• Ülkemizde iş sağlığı ve güvenliği alanında sorumluluğu bulunan kurum ve kuruluşları tanımlar.</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliği alanında sorumluluğu bulunan kurum ve kuruluşlar ile iş sağlığı ve güvenliği alanında faaliyet gösteren ILO, WHO, OSHA gibi uluslararası kurum ve kuruluşları tanımlar.</li> <li>• Türkiye'nin iş sağlığı ve güvenliğine dair uluslararası yükümlülüklerini ( ILO 155, ILO 161, ILO 187 sözleşmeleri) tanımlar.</li> <li>• SGK tarafından yayımlanan iş sağlığı ve güvenliğini verilerini kullanarak iş sağlığı ve güvenliği durumunu belirler.</li> <li>• ILO iş sağlığı ve güvenliği verileri, WHO meslek hastalıkları verileri, EU-OSHA AB ülkeleri iş sağlığı ve güvenliği verilerini kullanarak mevcut iş sağlığı ve güvenliği durumunu değerlendirir.</li> <li>• Ulusal ve uluslararası istatistik verileri yoluyla iş sağlığı ve güvenliği alanında Türkiye ve dünya durumunu karşılaştırır.</li> <li>• Sosyo-ekonomik gelişmişlik ile iş sağlığı ve güvenliği ilişkisini belirler ve karşılaştırma yapar.</li> </ul>
<b>Konunun Alt Başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş sağlığı ve güvenliği kavramı ve iş sağlığı ve güvenliğinin gelişme aşamaları</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliğinin Türkiye'deki ve Dünyadaki tarihsel gelişimi</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliği alanında devlet, işçi, işveren taraflarının yeri ve önemi <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi</li> <li>○ Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ İSGGM, İSGÜM</li> <li>◇ İş Teftiş Kurulu Başkanlığı</li> <li>◇ ÇASGEM</li> <li>◇ SGK</li> </ul> </li> <li>○ Sağlık Bakanlığı</li> <li>○ İşçi ve işveren kuruluşları</li> </ul> </li> <li>• Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları</li> <li>• Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO)</li> <li>• Dünya Sağlık Örgütü (WHO)</li> <li>• Avrupa İş Sağlığı ve Güvenliği Ajansı (EU-OSHA)</li> <li>• ILO 155, ILO 161, ILO 187</li> <li>• SGK verileri ile Türkiye'deki iş sağlığı ve güvenliği durumu</li> <li>• Uluslararası kuruluşların istatistiksel verileri</li> <li>• Dünya ülkeleri ile Türkiye karşılaştırması</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	1/2
<b>Eğitici</b>	D-19

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>3 / İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama İlkeleri ve Güvenlik</b>
-----------------------	--

	<b>Kültürü</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıları, iş sağlığı ve güvenliği uygulama ilkeleri konusunda bilgilendirmek ve iş sağlığı ve güvenliğinde risk önleme kültürü ve önleyici yaklaşım ve sistem yaklaşımının önemi ve felsefesini kavramalarına yardımcı olmaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcılar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• İş sağlığı ve güvenliği uygulama ilkelerini belirtir.</li> <li>• Bu ilkeleri işletme düzeyinde nasıl uygulayabileceğini ifade eder.</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliğinde risk önleme kültürünü tanımlar.</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliğinde önleyici yaklaşım ve sistem yaklaşımının faydalarını bulur.</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulmasının ve sürdürülmesinin gerekliliği sonucunu çıkarır.</li> </ul>
<b>Konunun Alt Başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş sağlığı ve güvenliği uygulama ilkeleri <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uygun işe yerleştirme</li> <li>○ İşyeri ortam faktörlerinin değerlendirilmesi</li> <li>○ İş sağlığı ve güvenliği risklerinin değerlendirilmesi ve kontrolü</li> <li>○ Aralıklı kontrol muayenesi</li> </ul> </li> <li>• İş sağlığı ve güvenliğine bütünsel yaklaşım</li> <li>• İşyerinde risk önleme kültürü</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliği alanında yaşam boyu öğrenme</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	1/2
<b>Eğitici</b>	D-1, D-2, D-3, D-6*, D-12, D-13, D-14, D-15, D-18 *Hekim

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>4 / Temel Hukuk ve İş Hukuku</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, hukuk normlarının niteliği ve temel hukuk kavramları hakkında ve iş hukukunun temel amaç ve ilkeleri, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu çerçevesinde tarafların sorumluluk, hak ve yükümlülükleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcılar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hukuk normlarının niteliği ile anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve yönerge kavramlarını tanımlar.</li> <li>• İş hukukunun temel amaç ve ilkelerini tanımlar.</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliğinde yasal yetkililerin rollerini açıklar.</li> <li>• İşverenin iş sağlığı ve güvenliği konusunda sorumluluklarını ve işin düzenlenmesine ilişkin hükümleri sıralar.</li> <li>• Sosyal güvenlik alanında diğer sağlık personelinin ve tarafların sorumlulukları ile çalışanların haklarını (sigortalılık, sağlık yardımları, maluliyet, emeklilik ve diğer yardımlar) konusunda bilgi sahibi olur.</li> <li>• Hukuksal başvuru yöntemlerini gösterir.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hukuk normlarının niteliği</li> <li>• Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve yönerge</li> </ul>

	<p>kavramları</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İşçi, işveren, alt işveren, işveren vekili kavramları ve bu kavramların iş sağlığı ve güvenliği açısından önemi</li> <li>• İşverenin ve işveren vekilinin sorumluluk, hak ve yükümlülükleri</li> <li>• Çalışanların hak ve yükümlülükleri</li> <li>• Çalışma sürelerine (tam ve kısmi süreli) ilişkin hükümler</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin ceza yaptırımları</li> <li>• Diğer sağlık personeli, iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimlerinin hak ve yükümlülükleri</li> <li>• İş kazası ve meslek hastalıklarının hukuki yapısı</li> <li>• Bireysel iş hukuku açısından iş kazası ve meslek hastalığı <ul style="list-style-type: none"> <li>o Nedensellik bağı</li> <li>o Meslek hastalıkları mevzuatı (5510 sayılı Kanun, Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Tespit İşlemleri Yönetmeliği, Yüksek Sağlık Kurulu Yönetmeliği)</li> </ul> </li> <li>• Kendi görev alanına dair sonuçlanmış yargı kararları</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	1/3
<b>Eğitici</b>	D-5, D-6*, D-7*,D-8*, D-9* *Hukuk Fakültesi Mezunlu

<b>Sıra no / Konu</b>	<b>5 / Kanunlarda İş Sağlığı ve Güvenliği</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, Ülkemizde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevcut kanuni düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ülkemizde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevcut kanuni düzenlemeleri açıklar.</li> <li>• Ülkemizde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuattaki temel prensipleri sıralar.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anayasa, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Kanunu, Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, Borçlar Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliğine dair ikincil mevzuatlardaki temel prensipler</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	0/1
<b>Eğitici</b>	D-5,D-6, D-7,D-8, D-9, D-10

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>6/ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi (İSGB), Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi (OSGB) ve Toplum Sağlığı Merkezinin (TSM) kuruluşu, yapısı ve işleyişi, işyeri hekimleri, iş güvenliği uzmanlarının ve diğer sağlık personelinin sorumluluk, hak ve yükümlülükleri ile ekip halinde çalışmalarının önemi hakkında bilgi edinmelerini sağlamaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	<p>Bu dersin sonunda katılımcı:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İşyeri hekiminin görev, yetki ve sorumluluklarını sıralar.</li> <li>• İş güvenliği uzmanının görev, yetki ve sorumluluklarını söyler.</li> <li>• Diğer sağlık personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını sıralar.</li> <li>• Toplum Sağlığı Merkezleri (TSM) eliyle işyeri hekimliği ve diğer</li> </ul>

	<p>sağlık personeli hizmetlerinin sunumunu söyler.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İSGB, Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi (OSGB) eliyle işyeri hekimliği ve diğer sağlık personeli hizmetlerinin sunumunu söyler.</li> <li>• İlgili diğer iş sağlığı ve güvenliği yönetmelikleri uygulamalarında diğer sağlık personelinin görevlerini sıralar.</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde ekip çalışmasının önemini açıklar.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, İşyeri Hekimlerinin ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik</li> <li>• İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının görev, yetki ve sorumlulukları</li> <li>• Diğer sağlık personellerinin görev, yetki ve sorumlulukları</li> <li>• İSGB, TSM ve OSGB tarafından iş sağlığı hizmet sunumu</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde ekip çalışmasının önemi</li> <li>• İSG Mevzuatı kapsamında diğer sağlık personelinin görev, yetki ve sorumlulukları</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	2/6
<b>Eğitici</b>	D-1, D-4, D-5, D-6*,D-13, D-15 * Teknik

<b>Sıra No/ Konu</b>	<b>7 / İşyeri Tehlike Sınıfları ve İSG-KATİP Uygulamaları</b>
<b>Konunun Genel Amacı</b>	Katılımcıların işyeri tehlike sınıflarına dair Bakanlıkça yayınlanan tebliğ ve İSG hizmetlerinin kayıt, takip ve onaylarının yer aldığı İSG-KATİP yazılım sisteminin tanıtımı ve uygulamalarına dair bilgi edinilmesi sağlanır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	<p>Bu dersin sonunda katılımcı:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az tehlikeli, tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerine dair genel bilgi sahibi olur.</li> <li>• İSG-KATİP sistemine giriş yapabilir, kullanır ve sözleşmesini onaylar.</li> <li>• İSG-KATİP sisteminin ara yüzüne dair bilgi sahibi olur.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği</li> <li>• İSG-KATİP yazılımı</li> </ul>
<b>Yüz yüze/ toplam ders saati</b>	1/2
<b>Eğitici</b>	D-1*, D-4*, D-5*, D-6*, D-10* *İSG-KATİP'e erişim yetkisi bulunan eğitici

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>8 / İşyerinde Sağlık Gözetimi ve Biyolojik İzleme</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, işyerinde sağlık gözetimi ve biyolojik izleme hakkında temel ilkeleri bilmelerine ve uygulanmasını kavramalarına yardımcı olmaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bu dersin sonunda katılımcılar:</li> <li>• Sağlık gözetimi tanımı ve uygulama adımlarını belirler.</li> <li>• Çalışanın sağlık gözetimi talep hakkını söyler.</li> <li>• Çalışanların sağlık ve çalışma öykülerini işe giriş/periyodik muayene formuna yazar ve işyeri hekimi tarafından yapılan muayene sırasında hekime yardımcı olur.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer sağlık personeli görevlerini yerine getirirken “çalışana uygun iş” ilkesine dair bilgi sahibi olur.</li> <li>• Özel politika gerektiren grupları takip ederek, gerekli sağlık muayenelerinin yaptırılmasını sağlar.</li> <li>• Çalışanların sağlık eğitiminde görev alır.</li> <li>• Sağlık gözetiminde diğer sağlık personelinin sorumluluklarını sayar.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sağlık gözetimi tanımı ve uygulama adımları</li> <li>• Sağlık gözetiminde diğer sağlık personelinin sorumlulukları (işyerinde işyeri hekimi tarafından yapılacak işe giriş muayeneleri, periyodik muayenelere dair görev ve sorumlulukları)</li> <li>• Çalışanın uygun işe yerleştirilmesine dair genel ilkeler</li> <li>• Özel politika gerektiren grupların belirlenmesi ve korunması</li> <li>• Çalışanlara verilecek sağlık eğitimi</li> <li>• İlgili mevzuat</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	2/4
<b>Eğitici</b>	D-1, D-2*, D-3, D-6*, D-12, D-13, D-14 *Hekim

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>9/ Uygun İşe Yerleştirme</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, çalışanların kişisel sağlık özellikleri ile işyeri ortam faktörlerini göz önünde bulundurularak çalışanların sağlıklarının korunması ve geliştirilmesi amacıyla yapılacak işlemlere dair bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uygun işe yerleştirmeyi tanımlar.</li> <li>• Kişisel sağlık özelliklerinin uygun işe yerleştirmede önemini bilir.</li> <li>• Çevre ve işyeri ortam faktörlerinin uygun işe yerleştirmede önemini bilir.</li> <li>• Çalışanların işe giriş ve aralıklı kontrol muayenelerinin uygun işe yerleştirme aşamalarında nasıl kullanılacağına dair bilgi sahibi olur.</li> <li>• Diğer sağlık personeli görevlerini yerine getirirken “çalışana uygun iş” ilkesine dair bilgi sahibi olur.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uygun işe yerleştirme tanımı ve kapsamı</li> <li>• Uygun işe yerleştirmenin önemi</li> <li>• Kişisel sağlık özellikleri uygun işe yerleştirmeye etkileri</li> <li>• Çevre ve işyeri ortam faktörlerinin uygun işe yerleştirmeye etkileri</li> <li>• “Çalışana uygun iş” ilkesine</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	1/2
<b>Eğitici</b>	D-1, D-2, D-3, D-6*, D-12, D-13, D-14 *Hekim

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>10 / Risk Değerlendirmesi ve Yönetimi</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, risk değerlendirme ile ilgili temel kavramlar ile risk değerlendirme yöntemleri ve uygulamalarına dair bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.

<b>Öğrenme Hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcılar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehlike, risk, ramak kala gibi kavramları tanımlar.</li> <li>• Risk değerlendirmesini aşamaları ile beraber tanımlar.</li> <li>• Risk değerlendirmesi yöntemlerine dair bilgi sahibi olur.</li> <li>• İşyerlerindeki tehlikeleri belirlenmesinde bilgi sahibi olur.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehlike, risk ve ramak kala kavramları</li> <li>• İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği</li> <li>• Risk değerlendirmesi ekibi ve çalışan katılımı</li> <li>• Tehlikelerin tanımlanması</li> <li>• Risklerin belirlenmesi ve analizi</li> <li>• Risk kontrol adımları</li> <li>• Risk yönetiminde diğer sağlık personelinin görev ve sorumlulukları</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	1/2
<b>Eğitici</b>	D-4, D-5, D-6*, D-9*, D-10, D-11 *Teknik

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>11/ Psikososyal Risk Etmenleri</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, psikososyal risk etmenleri ve önleyici tedbirler hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcılar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• İşyerlerinde çalışanları etkileyen psikososyal risk etmenlerine dair bilgi sahibi olur.</li> <li>• Psikososyal risk etmenlerinin işyerinde kontrolündeki görevlerini açıklar.</li> <li>• Psikososyal risklere maruziyetin önlenmesi ve korunma tedbirlerine dair bilgi sahibi olur.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş sağlığı ve güvenliğini etkileyebilecek psikososyal risk etmenleri: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Yönetmel ve çalışanlarla ilgili faktörler (rol belirsizliği, rol çatışması, örgütlenme, iş yükü, ücret vb.)</li> <li>○ Stres</li> <li>○ Ayrımcılık, baskı</li> <li>○ Mobbing (taciz, şiddet, kabadayılık)</li> </ul> </li> <li>• Psikososyal risklere maruziyetin önlenmesi ve korunma tedbirleri</li> <li>• Çalışanların ruhsal ve bedensel sağlıklarının korunmasında ekip çalışması ve iş psikoloğunun önemi</li> <li>• Çalışanlar arasında olumlu bir iletişim ortamının sağlanması ve sürdürülebilmesinin önemi</li> <li>• İlgili mevzuat</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	1/1
<b>Eğitici</b>	D-1, D-2*, D-3,D-4**,D-5, D-6,D-8**, D-9**, D-12, D-13, D-14, D-15 *Psikiyatrist, **Endüstri mühendisleri

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>12 / Fiziksel Risk Etmenleri</b>
<b>Konunun genel</b>	Katılımcıların fiziksel risk etmenleri ve önleyici tedbirler hakkında

<b>amacı</b>	bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İşyerinde çalışanları etkileyen fiziksel risk etmenlerine dair bilgi sahibi olur.</li> <li>• Fiziksel risk etmenleriyle ilgili ölçüm ve analiz gerektiren durumlarla ilgili bilgi sahibi olur. Fiziksel risk etmenlerine neden olan iş süreçleri ve iş ekipmanları ile kontrol tedbirlerine dair bilgi sahibi olur. Fiziksel risk etmenlerinin işyerinde kontrolü sırasında diğer sağlık personelinin bu konudaki görevlerini açıklar.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiziksel risk etmenleri: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gürültü-titreşim</li> <li>○ Termal konfor (nem, sıcaklık, hava akım hızı vb.)</li> <li>○ Aydınlatma</li> <li>○ İyonizan ve non-iyonizan radyasyon</li> <li>○ Elektrik ve manyetik alanlar</li> <li>○ Alçak ve yüksek basınç</li> </ul> </li> <li>• Fiziksel risklerin kontrolüne dair önleyici tedbirler ile KKD kullanımı</li> <li>• İlgili mevzuat <ul style="list-style-type: none"> <li>• İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik</li> <li>• Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik</li> <li>• Çalışanların Titreşim İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik</li> </ul> </li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	1/1
<b>Eğitici</b>	D-4, D-5, D-6*,D-8*, D-9**, D-10, D-11, *Teknik ** Mühendislik veya fen/ fen-edebiyat fakültesi mezunu

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>13 / Kimyasal Risk Etmenleri</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, kimyasal risk etmenleri ve önleyici tedbirler hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İşyerlerinde çalışanları etkileyen kimyasal risk etmenlerine dair bilgi sahibi olur.</li> <li>• Kimyasal risk etmenleriyle ilgili ölçüm ve analiz gerektiren durumlarla ilgili bilgi sahibi olur.</li> <li>• Kimyasal risk etmenleri ve kontrol tedbirlerine dair bilgi sahibi olur.</li> <li>• Kimyasal risk etmenlerinin işyerinde kontrolü sırasında diğer sağlık personelinin bu konudaki görevlerini açıklar.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<p>Kimyasal risk etmenleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Malzeme Güvenlik Bilgi Formları (MSDS), bu formlara ait Risk (R) ve Güvenlik (S) tanımları</li> <li>• Kimyasalların sınıflandırılması ( gaz, toz, buhar, duman vb)</li> <li>• Önleme ve korunma yöntemleri ( İkame yöntemi, KKD kullanımı vb.)</li> <li>• Kimyasalların üretimi, taşınması, depolanması ve kontrolü</li> <li>• Kanserojen, mutajen ve toksik maddeler</li> <li>• Parlayıcı, patlayıcı, tehlikeli ve zararlı kimyasal maddeler</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patlayıcı ortamlar ve bu ortamlarda çalışma şartları</li> <li>• Patlamadan korunma dokümanına dair genel bilgi</li> <li>• İlgili mevzuat <ul style="list-style-type: none"> <li>• İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik</li> <li>• Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik</li> <li>• Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik</li> <li>• Kanserojen veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik</li> </ul> </li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	1/1
<b>Eğitici</b>	D-4, D-5, D-6*,D-8*, D-9**, D-10, D-11 *Teknik ** Mühendislik veya fen/ fen-edebiyat fakültesi mezunu

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>14 / Biyolojik Risk Etmenleri</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, biyolojik risk etmenleri ve önleyici tedbirler hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcılar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışma ortamında risk etmeni olarak karşılaşılabilecek bakteriler, virüsler, mantarlar ve parazitleri tanımlar.</li> <li>• Çalışma ortamında risk etmeni olarak karşılaşılabilecek mikroorganizmaların özelliklerini açıklar.</li> <li>• Biyolojik risk etmenlerinden korunma yöntemlerini sıralar.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biyolojik risk etmeninden doğabilecek hastalıklar</li> <li>• Çalışanın biyolojik etkenlere maruziyet sonucunda ortaya çıkan hastalıklara dair bilgiler</li> <li>• Biyolojik etkenlerle ortaya çıkan alerjik veya toksik etkiler</li> <li>• Biyolojik etkenlerin enfeksiyon risk derecesine göre grupları</li> <li>• Biyolojik risk etmenleriyle karşılaşılabilecek çalışma ortamları</li> <li>• Biyolojik risklere maruziyetin önlenmesi ve korunma tedbirleri</li> <li>• Biyolojik etmenlerin bulunduğu işyerlerinde çalışanlara yönelik hijyen ve kişisel korunma tedbirleri</li> <li>• Sağlık sektöründe çalışanların maruz kalacağı riskler</li> <li>• İlgili mevzuat <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik</li> </ul> </li> <li>• Diğer kurumların ilgili mevzuatları</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	1/1
<b>Eğitici</b>	D-1, D-2, D-3, D-6*,D-9**,D-10**, D-11**, D-12,D-13,D-14,D-15 *Hekim **Biyolog

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>15 / Ergonomi</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, ergonomi ve iş fizyolojisi konusunda temel kavramları bilmelerini ve işyerinde ergonomik düzenlemeler ve çalışma ortamı

	tasarımları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcılar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergonomiyi ve temel kavramlarını tanımlar.</li> <li>• Ergonomik riskleri bilir.</li> <li>• Ergonomik risklerin etkilerini belirler.</li> <li>• Ergonomik risklerin etkilerinin önlenmesi konusunda yapılacak çalışmaları açıklar.</li> <li>• İş fizyolojisini ve temel kavramlarına dair bilgi sahibi olur.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışma yaşamı ve ergonomi</li> <li>• İş fizyolojisi ve biyomekanik</li> <li>• Antropometri ve çalışma ortamı tasarımı</li> <li>• Ergonomik risklerin ve önleyici tedbirlerin belirlenmesi</li> <li>• İlgili mevzuat</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	1/1
<b>Eğitici</b>	D-2,D-3,D-5, D-6*,D-8**,D-9**,D-10**, D-11**, D-12, D-14, D-15 *Teknik veya Hekim **Endüstri mühendisi

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>16 / Çalışma Ortamı Gözetimi ve İş Hijyeni</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, çalışma ortamı gözetiminin tanımı, kapsamı ve işyerinde yürütülen iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarındaki yeri ve önemini kavramalarına yardımcı olmaktır. Katılımcıların, işyerinde hijyen tanımı, ölçüm, test ve analiz metotları ve sorumluluklar konusunda temel bilgilere sahip olmalarını sağlamaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcı: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışma ortamının gözetimi kapsamını açıklar ve nasıl gerçekleştireceğine dair bilgi sahibi olur.</li> <li>• Çalışma ortamı kontrol yöntemlerine dair bilgi sahibi olur.</li> <li>• Çalışma ortamının gözetimine ait kayıtları bilir.</li> <li>• İş hijyeninin tanımını yapar, kapsamı söyler.</li> <li>• İş hijyeni çalışmaları kapsamında yapılacak ölçüm, test ve analizlere dair bilgi sahibi olur.</li> <li>• İş hijyeni konusunda sorumlulukları ve ilişkileri sıralar (işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı vb.).</li> <li>• İş hijyeni çalışmalarına ait kayıtları sıralar.</li> <li>• Çalışma ortamındaki genel hijyen şartlarının sürekli izlenip denetlemesine dair bilgi sahibi olur.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışma ortamının gözetiminin kapsamı ve uygulama adımları</li> <li>• Çalışma ortamının gözetimine ait iş kazası, meslek hastalığı, işle ilgili hastalık ve ramak kala gibi kayıt ve istatistikler</li> <li>• Çalışma ortamı gözetimine yönelik kontrol yöntemleri</li> <li>• İş hijyeni tanımı, kapsamı</li> <li>• İş hijyeninde ölçüm, test ve analizler</li> <li>• İş hijyeni konusunda diğer sağlık personelinin sorumlulukları</li> <li>• İlgili mevzuat</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	1/2
<b>Eğitici</b>	D-1, D-4,D-5, D-6*, D-10*,D-11**, D-12, D-15 *Teknik

	**Mühendis
--	------------

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>17 / İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, iş sağlığı ve güvenliği alanında yaygın olarak kullanılan iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi standartları hakkında bilgi edinmelerini sağlamaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcılar, yönetim sistemleri kavram ve yaklaşımını açıklar.
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi yaklaşımı</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanmasında yönetim sistemi yaklaşımının mevzuat karşılaştırılması</li> <li>• ILO OHS 2001, TS OHSAS 18001, BS 8800</li> <li>• TS ISO EN 9000, TS ISO EN 14001</li> <li>• Politika belirleme ve planlama</li> <li>• Kontrol ve düzeltici - önleyici faaliyetler</li> <li>• Kayıt ve tetkik</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	0/1
<b>Eğitici</b>	D-4, D-5, D-6*, D-11** *Teknik **Mühendis

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>18 / İşyerinde Kaynağa ve Ortama Yönelik Korunma Yaklaşımları</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, iş sağlığı ve güvenliği alanında kaynağa ve ortama yönelik önleme ve korumanın tanımları, yöntemleri ve önemini öğrenmelerine yardımcı olmaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcılar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Önleme ve korumayı tanımlar.</li> <li>• Tehlikeli durumu ve davranışları tanımlar.</li> <li>• Kaynağında önleme, ortama yönelik önleme tedbirleri.</li> <li>• Risklerden korunma ilkelerini sıralar.</li> <li>• Toplu korunma tedbirleri ile kişisel korunma uygulamalarının temel özelliklerini ifade eder.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanımlar</li> <li>• Koruma düzeyleri (Temel, birincil, ikincil, üçüncül)</li> <li>• Risklerden korunma ilkeleri</li> <li>• Kaynağında önleme uygulamaları (makine koruyucuları, tasarım, havalandırma, kaynakta kapatma/izole etme vb.)</li> <li>• Ortama yönelik önleme tedbirleri (havalandırma ve iklimlendirme prensipleri, perdeleme, işaretleme vb.)</li> <li>• Toplu korunma tedbirleri ve kişisel korunma (Kişisel koruyucu donanım (KKD), eğitim, acil durum hazırlığı vb.)</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	2/4
<b>Eğitici</b>	D-4, D-5, D-6*, D-8*, D-9**, D-11** * Teknik **Mühendis

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>19 / İşyerinde Kişiyeye Yönelik Korunma Yaklaşımları</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, iş sağlığı ve güvenliği alanında kişiyeye yönelik korumanın önemi, yöntemleri ile çalışanların kullanması gereken Kişisel Koruyucu Donanımların (KKD) özellikleri, kullanım yerleri, kullanımı, gözetim ve denetimi konularında bilgi edinmelerini sağlamaktır.
<b>Öğrenme hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcılar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim yoluyla çalışanın iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili farkındalığının artırılmasının önemini bilir.</li> <li>• Çalışma ortamında yer alan sabit yerleşimlerin( iş istasyonu, tezgah, masa vb.) kişisel özellikler dikkate alınarak tasarımının gerçekleştirilmesinin önemini bilir.</li> <li>• KKD çeşitleri, kullanım alanları ve özelliklerini sıralar.</li> <li>• KKD'lerin uygunluğunu belirtir.</li> <li>• Doğru KKD kullanımını değerlendirir.</li> <li>• KKD'nin risklerden korunma ilkeleri içerisindeki yerini belirtir.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kişisel korunmada eğitimin önemi</li> <li>• Kişisel korunmada çalışma ortamının tasarımının önemi</li> <li>• KKD'nin tanımı ve özellikleri</li> <li>• KKD çeşitleri</li> <li>• KKD seçimi ve kullanımı</li> <li>• KKD kullanılması gereken işler</li> <li>• KKD'lerin CE işareti uygunluğu ve destekleyici dokümanlar (Türkçe kullanım kılavuzu)</li> <li>• Piyasa Gözetim ve Denetimi (PGD)</li> <li>• İlgili mevzuat ve uygulamaları</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	1/4
<b>Eğitici</b>	D-1, D-4, D-5, D-6* *Teknik

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>20/ İşyerinde Korunmaya Yönelik Yönetmelik Yaklaşımlar ve Uygulamalar</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, iş sağlığı ve güvenliğinde yönetmelik/ organizasyonel yaklaşımların önemi ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcılar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• İş organizasyonunun tanımı ve kapsamını bilir.</li> <li>• İş organizasyonunun korunmadaki önemini bilir.</li> <li>• İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunun korunmadaki önemini bilir.</li> <li>• İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğinin yönetim düzeyinde ele alınmasının pozitif etkilerini tanımlar.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş organizasyonu (Çalışma ortamı ve süresi)</li> <li>• Ara dinlenmeleri, vardiyalı/gece çalışma</li> <li>• Yönetmelik ve çalışanlarla ilgili faktörler (rol belirsizliği, rol çatışması, örgütlenme, iş yükü, ücret vb.)</li> <li>• İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği organizasyonu</li> <li>• İşyerinde yönetimin iş sağlığı ve güvenliğine yaklaşımı</li> </ul>

<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	1/3
<b>Eğitici</b>	D-4, D-5, D-6*, D-8*, D-9**, D-11** * Teknik **Mühendis

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>21 / İş Kazaları</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, işyerlerinde meydana gelen iş kazalarının nedensel ve sektörel sınıflandırılmasına ve ramak kala olaylara dair genel bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcılar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• İş kazası ve ramak kalayı tanımlar.</li> <li>• İşyerinde kazaların ortaya çıkmasında rol oynayan etmenleri nedensel ve sektörel analizler yoluyla yorumlar.</li> <li>• İş kazası kayıt ve bildirimlerini oluşturmaya dair genel bilgiye sahip olur.</li> <li>• Ramak kala olayları raporlamaya dair bilgi sahibi olur.</li> <li>• İş kazalarının önlenmesi ile ilgili olarak temel, birincil ve ikincil korunma yöntemlerini sıralar.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş kazasının ve ramak kalının tanımı ve nedenleri</li> <li>• İş kazalarının istatistiksel analizi &amp; epidemiyolojisi</li> <li>• İş kazası kayıt ve bildirimleri İş kazası incelemesi ve ramak kala raporlaması</li> <li>• İş kazalarından korunma</li> <li>• Olgular üzerinden kaza raporları ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesi</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	1/4
<b>Eğitici</b>	D-4, D-5, D-6*, D-9*, D-11 * Teknik

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>22 / İşyerlerinde İlk Yardım Örgütlenmesi ve Acil Tıbbi Müdahale</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, işyerinde ilkyardım organizasyonu ile acil tıbbi müdahale uygulamalarına dair bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcı: <ul style="list-style-type: none"> <li>• İlk yardımın tanımını ve uygulamalarını bilir.</li> <li>• İşyerinde ilkyardım gerektiren durumları sıralar.</li> <li>• İşyerinde ilkyardım organizasyonunu açıklar.</li> <li>• İlk yardım hizmetlerinin organizasyonu ve yürütümünde yapılacak işlemleri bilir.</li> <li>• Acil tıbbi müdahale ile ilgili görevlerini bilir.</li> <li>• İlk yardım veya acil tıbbi müdahale sonrası gerçekleştirilmesi gerekenleri bilir.</li> <li>• İlk yardım kiti ve acil tıbbi müdahale araç ve gereçlerinin içerik ve kullanımını bilir.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlk yardımın tanımı</li> <li>• İşyerinde ilkyardım ve acil tıbbi müdahale gerektiren durumlar</li> <li>• İşyerinde ilkyardım organizasyonu</li> <li>• İşyerinde görevlendirilecek ilkyardımcı destek elemanlarının</li> </ul>

	<p>organizasyonu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İşyerinde ilkyardım kiti ve acil tıbbi müdahale araç ve gereçlerinin eksiksiz olarak ve hijyenik şartlarda muhafazası ve periyodik kontrolü</li> <li>• İlgili mevzuat</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	1/1
<b>Eğitici</b>	D-1*, D-2*, D-3*, D-12*, D-13*, D-14*, D-15*, D-16*, D-17*
	*İlkyardımcı sertifikası veya ilkyardımcı eğitici olan

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>23 / Meslek Hastalıkları ve İşle İlgili Hastalıklar</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, meslek hastalıkları ve işle ilgili hastalıklar hakkında bilgi sahibi olmalarını ve sebep-sonuç ilişkilerini kavramalarını sağlamaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meslek hastalığı tanımını yapar.</li> <li>• Meslek hastalıkları sınıflandırmasını sıralar.</li> <li>• Meslek hastalıkları tıbbi ve yasal tanı süreci hakkında bilgi sahibi olur.</li> <li>• Meslek hastalığı kayıt ve bildirimlerini oluşturmaya dair genel bilgiye sahip olur. Meslek hastalıklarının önlenmesine dair bilgi sahibi olur.</li> <li>• İşyerinde meslek hastalıklarına neden olan etmenleri nedensel ve sektörel analizler yoluyla yorumlar.</li> <li>• İşle ilgili hastalıkların tanımını yapar ve meslek hastalıklarından farklılıklarını gösterir.</li> <li>• İşle ilgili hastalıklarda neden-sonuç ilişkisinin değerlendirilmesini yapar.</li> <li>• Meslek hastalığı ve işle ilgili hastalıklara dair sağlık gözetiminde diğer sağlık personelinin görevlerini tanımlar.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meslek hastalığı tanımı</li> <li>• İşe giriş ve periyodik muayenelerin meslek hastalıkları ve işle ilgili hastalıkların tespitinde önemi</li> <li>• Meslek hastalıkları sınıflandırması</li> <li>• Meslek hastalıkları tıbbi ve yasal tanı süreci</li> <li>• Meslek hastalıklarının kayıt ve bildirimi</li> <li>• Meslek hastalıklarının ve işle ilgili hastalıkların istatistiksel analizi &amp; epidemiyolojisi</li> <li>• İşle ilgili hastalık tanımı</li> <li>• İşle ilgili hastalıkların tipleri</li> <li>• Meslek hastalıkları ile işle ilgili hastalıkların farkları</li> <li>• Meslek hastalıkları ve işle ilgili hastalıkların önlenmesi</li> <li>• İlgili mevzuat</li> <li>• Sağlık gözetiminde diğer sağlık personeline düşen görevler</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	3/6
<b>Eğitici</b>	D-1, D-2, D-3, D-6*, D-12, D-13, D-14 *Hekim

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>24 / Toksikolojinin Temel İlkeleri</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, iş sağlığı ve güvenliği alanında açısından toksikolojinin önemi ve temel kavramları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcılar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toksikolojiyi tanımlar.</li> <li>• Mesleki maruziyet göstergelerine dair bilgi sahibi olur.</li> <li>• Ekotoksisite kavramını tanımlar.</li> <li>• Sanayide yaygın kullanılan toksik maddelerin sağlık etkilerine dair bilgi sahibi olur.</li> <li>• Toksik maddelerin neden olabileceği meslek hastalıklarına dair bilgi sahibi olur.</li> <li>• Toksik maddelere maruz kalan çalışanların sağlık gözetiminde dikkat edilecek konular ve diğer sağlık personelinin sorumluluğunu ifade eder.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toksikolojiye giriş ve tanımlar</li> <li>• Mesleki maruziyet göstergeleri (MAC, TLV, TWA, NOAEL, PEL, OEL, STEL, vb)</li> <li>• Ekotoksisite kavramı</li> <li>• Sanayide yaygın kullanılan çeşitli toksik maddelerin sağlık etkileri; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ağır metal zehirlenmeleri</li> <li>○ Hekzan zehirlenmesi</li> <li>○ Benzen zehirlenmesi</li> </ul> </li> <li>• Toksik maddelere maruz kalan çalışanların sağlık gözetiminde dikkat edilecek konular ve diğer sağlık personelinin sorumluluğu</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	1/2
<b>Eğitici</b>	D-1*D-2*, D-3, D-9**, D-12, D-13*, D-14, * Toksikoloji lisansüstü eğitimi veya toksikoloji yan dal uzmanlığı **Toksikoloji lisansüstü eğitimi veya toksikoloji yan dal uzmanlığı yapmış olan biyologlar

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>25 / İş Sağlığında Güncel Konular</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, çok hızlı bir değişim ve gelişim içinde olan çalışma hayatında yeni ortaya çıkan etmenler, meslek hastalıkları ve yeni yaklaşım metotları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcılar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışma ortamında yeni ortaya çıkan etmenleri bilir.</li> <li>• Meslek hastalığı veya işle ilgili hastalık olarak tanımlanan yeni hastalıkları bilir.</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliği yaklaşımında yeni açılımlara dair bilgi sahibi olur.</li> <li>• Bu alanda yeni ve güncel bilgilere nasıl ulaşacağını bilir.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışma ortamında yeni ortaya çıkan etmenler</li> <li>• Meslek hastalığı veya işle ilgili hastalık olarak belirlenebilecek potansiyel durumlar</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliği yaklaşımında yeni açılımlar</li> <li>• Bilgi kaynakları (internet kaynakları, akademik veri tabanları,</li> </ul>

	akademik yayınlar)
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	1/2
<b>Eğitici</b>	D-1, D-2, D-3, D-6*, D-12, D-13, D-14, D-15, D-16, D-17, D-18 * Hekim

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>26 / Çalışma Yaşamında Özel Politika Gerektiren Gruplar</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, çalışma yaşamında sağlık ve güvenlik açısından özel olarak korunması gereken gruplar hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcılar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• İş sağlığı ve güvenliğinde özel politika gerektiren grupları tanımlar.</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliğinde kadınların özel olarak korunması gerekliliğini açıklar.</li> <li>• Özel politika gerektiren gruplar için yapılması gereken sağlık muayenelerini söyler.</li> <li>• Özel politika gerektiren gruplara yönelik korunma yöntemlerini bilir.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş sağlığı ve güvenliği alanında özel politika gerektiren gruplar <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Engelli</li> <li>○ Gebe veya emziren çalışanlar</li> <li>○ Genç</li> <li>○ Yaşlı</li> <li>○ Göçmen çalışanlar</li> <li>○ Eski hükümlü vb. çalışanlar</li> </ul> </li> <li>• Kadın çalışanlar</li> <li>• Kronik hastalığı olanlar</li> <li>• Özel politika gerektiren gruplarının sağlık gözetimi</li> <li>• Özel politika gerektiren grupların korunma yöntemleri</li> <li>• İlgili mevzuat</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	2/6
<b>Eğitici</b>	D-1, D-2, D-3, D-6*, D-12, D-13, D-14, D-15, D-16, D-17, D-18 * Hekim

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>27 / Çalışma Yaşamında Sağlığın Geliştirilmesi Uygulamaları</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, çalışan sağlığının geliştirilmesi programlarını hazırlamalarına ve uygulamak için gerekli temel bilgileri kazanmalarına yardımcı olmaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	Katılımcılar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• İşyerinde sağlığın geliştirilmesi kavramını tanımlar.</li> <li>• İşyerinde sağlığın geliştirilmesine ilişkin program hazırlar.</li> <li>• Hazırlanan programın uygulanması ve izlenmesi konusunda dikkat edilecek hususları ifade eder.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “İşyerinde sağlığın geliştirilmesi” kavramı</li> <li>• İşyerinde sağlığın geliştirilmesi program örnekleri; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sigara ve bağımlılık yapan madde kullanımı</li> <li>○ Yeterli ve dengeli beslenme</li> <li>○ Çalışanların sağlıklı beslenmesi</li> <li>○ Yetersiz ve dengesiz beslenen çalışanlarda karşılaşılabilecek sorunlar</li> </ul> </li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stresle baş etme</li> <li>● Sağlıklı yaşam <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sağlıklı beslenme</li> <li>○ Yaşam boyu egzersiz</li> <li>○ Sigara ve bağımlılık yapan madde kullanımı</li> <li>○ Psikososyal etkenlerle baş etme</li> </ul> </li> <li>● Örnek bir programın hazırlanması</li> <li>● Programın uygulanması ve izlenmesinde dikkat edilecek hususlar</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	2/5
<b>Eğitici</b>	D-1, D-2, D-3, D-6*, D-12, D-13, D-14, D-15, D-16, D-17, D-18 * Hekim

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>28 / İşyerinde Sağlık Eğitimi, Yetişkin Eğitimi</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, işyerlerinde sağlık eğitimleri ile yetişkin eğitimi hakkında bilgi edinmelerine yardımcı olmaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcılar: <ul style="list-style-type: none"> <li>● İşyerinde verilecek sağlık eğitimlerinin içeriği ve niteliği ile bu eğitimlerin kimler tarafından, nasıl ve hangi sıklıkla verileceğine dair bilgi sahibi olur.</li> <li>● Yetişkin eğitiminin özellikleri ve tekniklerini tanımlar.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● İşyerinde sağlık eğitimlerinin içeriği, niteliği ve periyodu</li> <li>● Yetişkin eğitiminin özellikleri ve teknikleri</li> <li>● İlgili mevzuat</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	2/4
<b>Eğitici</b>	D-1, D-2, D-3, D-12, D-14, D-15, D-18

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>29 / İletişim Teknikleri</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, işyerinde gerekli olan iletişim becerileri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcılar: <ul style="list-style-type: none"> <li>● İletişimi tanımlar.</li> <li>● Etkili iletişim tekniklerini bilir.</li> <li>● İşyerinde etkili bir iletişim süreci için gerekenleri belirtir.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● İletişim tanımı</li> <li>● İşyerinde etkili bir iletişim süreci ile ilgili temel kavramlar</li> <li>● Diğer sağlık personellerinin işyerinde görevli İSG profesyonelleri ile iletişimi</li> <li>● Diğer sağlık personellerinin işveren ve çalışan temsilcileri ile iletişimi</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	2/3
<b>Eğitici</b>	D-2, D-5, D-6, D-8, D-9

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>30 / İş Sağlığı ve Güvenliğinde Araştırma Yöntemleri</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, işyerinde kullanılacak araştırma yöntemlerini tanımlarına ve bu yöntemlere ilişkin temel kavramları öğrenmelerine yardımcı olmaktır.

<b>Öğrenme Hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcılar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Araştırma tanımını yapar ve kullanılan yöntemleri sıralar.</li> <li>• Diğer sağlık personelinin işyerinde gerçekleştireceği araştırmalarda etik sorumluluklarını bilir.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Araştırmanın temel kavramları</li> <li>• Gözlemin Önemi</li> <li>• Araştırmada veri kaynakları</li> <li>• Araştırmanın iş sağlığı alanında kullanım amaçları</li> <li>• Araştırmaların çıktılarında elde edilecek faydalar</li> <li>• İşyeri araştırmalarında etik sorumluluklar</li> <li>• Çalışma yaşamında kullanılan epidemiyolojik araştırma yöntemleri: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kesitsel araştırmalar</li> <li>○ Vaka-kontrol araştırmaları</li> <li>○ Kohort araştırmaları</li> </ul> </li> <li>• İşyerinde araştırma örneklerinin sunumu</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	2/4
<b>Eğitici</b>	D-2, D-3, D-12, D-15

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>31 / İşyerinde Sağlıkla İlgili Kayıtlar ve Değerlendirilmesi</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, işyerindeki sağlık kayıtlarının tutulması ve iş sağlığı ve güvenliğine dair kayıtların değerlendirilmesi hususunda bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcılar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• İş sağlığı hizmetlerinde kayıt tutmanın önemini kavrar.</li> <li>• İşyerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili tutulması gereken kayıtları söyler.</li> <li>• İşyerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili kayıtlardan nasıl yararlanılacağını ifade eder.</li> <li>• İşyerinde sağlık kayıtlarının tutulması konusunda görevlerini bilir.</li> <li>• Diğer sağlık personelinin kayıt tutma sorumluluğunu tartışır.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İşyeri sağlık ve güvenlik kayıtları</li> <li>• Sağlık gözetiminde kayıtların önemi</li> <li>• Kayıtların muhafazası</li> <li>• Bildirim zorunluluğu olan kayıtların değerlendirilmesi</li> <li>• İşyeri kayıtlarından örnek çalışmalar</li> <li>• İlgili mevzuat</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	2/4
<b>Eğitici</b>	D-1, D-3, D-6*, D-12, D-13, D-14, D-17 * Hekim

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>32 / İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinde Etik İlkeler</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, mesleki bağımsızlık ve etik ilkeler doğrultusunda iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcılar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etik kavramı ve kurallarını tanımlar.</li> <li>• Mesleki bağımsızlığın etik ilkeler üzerindeki önemi bilir.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etik kurallarının yer aldığı ulusal ve uluslararası yasal düzenlemeleri bilir. Diğer sağlık personeli uygulamalarında etik yaklaşımın önemini açıklar.</li> <li>• Diğer sağlık personeli uygulamalarında, etik sorunların çözümünde olası eylem seçeneklerini belirler.</li> <li>• Diğer sağlık personeli uygulamalarında etik ilke ve uygulama örneklerini tartışır.</li> </ul>
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etik kavramı ve kuralları</li> <li>• Etik kurallar ile ilgili ulusal ve uluslararası belgeler</li> <li>• Çalışma yaşamında etik değerler ile çatışabilen olgular <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Olguların nedenleri ve bu olgulardaki etik sorunlar</li> </ul> </li> <li>• Çalışanların sağlığına ilişkin bilgilerin ve kayıtların tutulmasında gizlilik yükümlülüğü</li> <li>• Diğer sağlık personeli alanında etik sorunların çözümü</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	1/1
<b>Eğitici</b>	D-1, D-2, D-3, D-6*, D-12, D-13, D-14, D-15, D-16, D-17, D-18 * Hekim

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>33 / Küçük Grup Dinamiğine Dayalı Vaka Çalışması</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcılara, hazırlanan örnek vakalar* üzerinden iş sağlığında problem çözme tekniklerini geliştirmelerine yardımcı olmak ve grup çalışması becerilerini kazandırmaktır. * Örnek vakalar: - İlk yardım ve acil tıbbi müdahale - İşyerinde bulaşıcı/salgın hastalıkların incelenmesi - İş kazası (kök analizi) - Meslek hastalığı (kök analizi) - Sağlık eğitimi (program hazırlama ve uygulama)
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcılar: • Hazırlanan örnek vakalar üzerinden iş sağlığında problem çözme tekniklerini kullanır. • Grup çalışması yapar ve sunum becerilerini kullanır. • Yetişkin eğitim tekniklerini kullanır.
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En fazla beşer kişilik grupların oluşturulması</li> <li>• En fazla 5 katılımcıya 1 vaka düşecek şekilde alana özgü vaka havuzunun oluşturulması</li> <li>• Hazırlık için yarım gün süre ve yeterli malzeme verilmesi</li> <li>• Grup sunumlarının yapılması</li> <li>• Sunumların gruplar tarafından değerlendirilmesi</li> </ul>
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	3/3
<b>Eğitici</b>	D-1, D-2, D-3, D-12, D-13, D-14, D-15, D-16, D-17, D-18

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>34 / Genel Değerlendirme ve Son Test</b>
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, eğitim programının sonunda programın genel değerlendirmesine dair geri bildirimlerini almak ve kazanım düzeylerini belirlemek amacıyla son test uygulamak.
<b>Yüz yüze / toplam</b>	1/1

<b>ders saati</b>	
<b>Eğitici</b>	D-19* *Eğitim programında görev alan hekim veya diğer sağlık personeli

20/07/2013 tarihli ve 28713 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren ‘‘İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik’’ in 30 uncu maddesine dayanarak hazırlanan ‘‘Diğer Sağlık Personeli Temel Eğitim Programı’’ aşağıda yeleri yer alan komisyon tarafından uygun bulunmuştur.